



ARBES ECM

MODERNÍ SYSTÉM

určený k digitalizaci, tvorbě, správě, sdílení a archivaci dokumentů a obsahu.

ARBES ECM ENTERPRISE CONTENT MANAGEMENT

Poskytujeme služby v oblasti zavádění a rozvoje řešení Enterprise Content Management (ECM) včetně souvisejících servisních (SLA) a lokalizačních služeb a služeb údržby. Soustředíme se na oblast elektronického pořizování a digitalizace dokumentů, formulářů a médií, řízení jejich toku (workflow) nebo transakčního zpracování, jejich distribuci nebo transformaci do jiných formátů a jejich elektronickou archivaci a zabezpečení.

Specializujeme se na technologie xCP, DOCUMENTUM, ALFRESCO a SharePoint. Naším cílem je nabízet kvalitní a profesionální služby a řešení za zajímavé ceny na českém a slovenském trhu.

Uvedené technologie nabízejí uživatelům přístup k dokumentům jak ze standardních PC, tak i prostřednictvím mobilních zařízení.

Provoz nabízených řešení a uložště dokumentů mohou být realizovány formou cloudu či jako SaaS (Software as a Service).

KDY IMPLEMENTOVAT ŘEŠENÍ ARBES ENTERPRISE CONTENT MANAGEMENT?

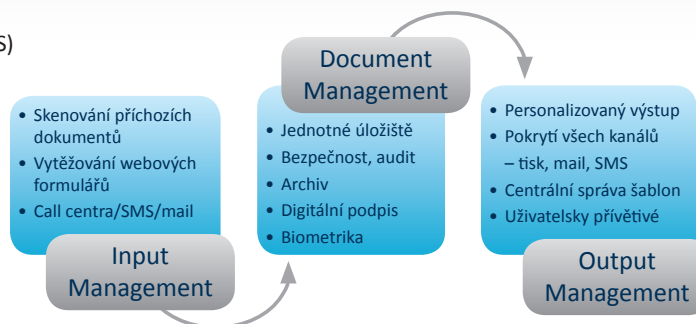
- Nemůžete najít ten správný dokument tak rychle, jak potřebujete?
- Potřebujete znát celou historii vzniku a průběhu práce s daným dokumentem?
- Stalo se vám, že se vám papírový dokument někam „ztratil“ nebo že dokumenty putují nekontrolovaně firmou?
- Domníváte se, že nějaký dokument četla neoprávněná osoba?
- Potřebujete online zpřístupnit vybrané dokumenty klientům?
- Ukládáte e-maily a jejich přílohy jen v rámci e-mailového klienta?
- Máte šablony (templaty) pro stejné dokumenty na různých místech a v různých verzích?
- Chcete přejít od «papírové kanceláře» ke kanceláři pracující s digitalizovanými a elektronickými dokumenty?

Pokud řešíte obdobné otázky, je dobré uvažovat o moderních řešeních pro správu digitálního obsahu ve vaší společnosti – řešení pro Enterprise Content Management.

3 procesní kroky PRÁCE S DIGITÁLNÍM OBSAHEM

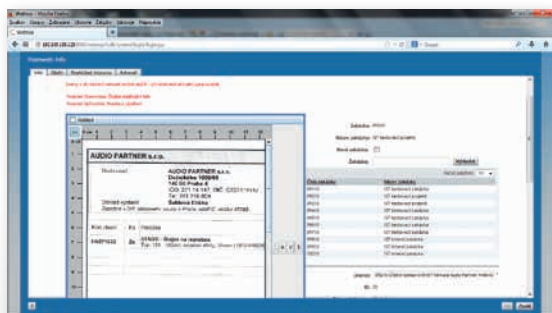
Správu a práci s digitálním obsahem pokrývají ve společnosti tři hlavní procesní kroky:

- Input Management
- Document Management System (DMS)
- Output Management



INPUT MANAGEMENT

První krok řeší sběr dat ve společnosti, jejich třídění a vytěžování z papírových a elektronických zdrojů. Díky efektivnímu řízení všech příchozích zdrojů (papírových i elektronických) se každá společnost může stát bezpapírovou. Ve spolupráci s DMS je pak eliminován oběh papírových dokumentů ve společnosti a rizika s tím spojená.



DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM

Druhý krok je reprezentovaný systémem určeným ke správě elektronického obsahu, mezi něž patří dokumenty MS Office, e-maily, šablony, PDF, scany, fotografie, obrázky, videa (jpeg, tiff, mpeg, avi, atd.), XML soubory, webový obsah a další. Implementované DMS platformy nabízí klientům řadu možností a výhod, z nichž nejvýznamnější jsou:

- **Bezpečnost** – práce s daty v DMS až po řádném přihlášení (tj. žádný anonymní přístup) a přístupovým oprávněním (15 úrovní). Úložiště může být kryptováno.
- **Audit** – systém lze nastavit tak, aby detailně monitoroval vybrané operace uživatelů s danými dokumenty (objekty), a to nejen na úrovni změn, ale i v případě prohlížení - monitorovat lze např. i otevření dokumentu ke čtení nebo prosté vyhledání.
- **Uživatelská přívětivost GUI** – jednoduché a snadno upravovatelné GUI pro koncové uživatele využívající moderní technologie WWW pro rychlé odezvy s možností tvořit formuláře pro úpravu dat, prohlížení dokumentů a vyhledávání bez nutnosti programování.

- **Konsolidace dokumentů**
 - zpřístupnění vybraného obsahu klientům – výpisy, smlouvy a další dokumenty lze zpřístupnit přes klientské aplikace (e-banking, apod.)
 - zrychlení interních systémů – odložením dokumentů do DMS a jejich integrací s DMS
- **Integrace SOA** – systém DMS je možné prostřednictvím webových služeb, FTP, HTTP(s), JMS, SMTP a JDBC jednoduše prostřednictvím GUI propojit s okolními systémy bez jakéhokoliv programování. Stejně tak je možné systém rozšířit o další protokoly / rozhraní, aby samotné propojování přes tyto protokoly / rozhraní bylo nastavitelné prostřednictvím GUI bez jakéhokoliv dalšího programování. Toto propojení je možné využít i ve výše popsaných procesech pro vzájemnou komunikaci (a to včetně spuštění procesu v DMS).
- **Mobilní přístup** – DMS „TO GO“ – aplikace pro iOS zpřístupňující obsah úložiště kdekoli a kdykoli – na schůzce, v dopravním prostředku a podobně.
- **Zástupnost** – systém podporuje zástupnosti uživatelů (dovolená, nemoc, apod.).
- **Workflow** – procesy je možno definovat tak, aby zčásti běžely v DMS, zčásti v jiném systému.
- **Jednotné úložiště** – ukládání dokumentů spolu s popisnými údaji do jednotného úložiště s chráněným přístupem, kdy možnosti uživatele pracovat s dokumenty (a jinými objekty) uloženými v DMS jsou dány přístupovými právy daných dokumentů.
- **Škálovatelnost a flexibilita** – snadné uzpůsobení výkonnostním požadavkům přidáváním modulů i celých serverů a jejich sdružování do federací.
- **Geoclustering** – možnost umisťovat data dle zeměpisné lokace (např. kvůli rychlosti přístupu k nim) stejně jako možnost replikovat data mezi jednotlivými servery.
- **Archiv**
 - Dlouhodobé, bezpečné úložiště – DMS lze využít jako dlouhodobé zabezpečené úložiště pro archivaci mrtvé dokumentace; velice efektivní ve spojení s tierováním
 - Skartace – elektronická skartace obsahu po uplynutí zákonného období
 - Elektronický podpis – digitální podpis, vizualizovaný, přerazítkování

- **Upgrade** – snadný upgrade bez nutnosti opětovného programování funkcionalit pokrytých předešlou verzí DMS.

Všechny další standardní DMS funkcionality, jako je řízení životních cyklů, verzování, správa uživatelů, administrátorské pooly, custom typy, custom metadata, automatické přidělování ACL, dědičnost, vyhledávání (metadata, fulltext), transformace dat, převody mezi formáty, jsou zcela samozřejmě v DMS zahrnuty.

OUTPUT MANAGEMENT

Třetím krokem je řešení pro automatizaci tvorby personalizovaných dokumentů při komunikaci s klienty prostřednictvím různých komunikačních kanálů (dopis, e-mail, sms, mms). Uživatelsky přívětivé doplňky pro MS Office a Adobe produkty umožňují rychlou tvorbu a správu šablon, nastavení personalizovaných prvků a rychlé nasazení do produkčního prostředí. Šablony jsou následně využívány v obchodních procesech pro automatickou komunikaci s klienty, dodavateli a podobně.



PLATFORMY ARBES ECM ŘEŠENÍ

- EMC Documentum D7 – Document Management System
- Alfresco – Document Management System
- MS SharePoint – Document Management System
- EMC xPression – Output Management
- EMC Captiva – Input Management
- Kofax Capture – Input Management

ARBES DocMaster

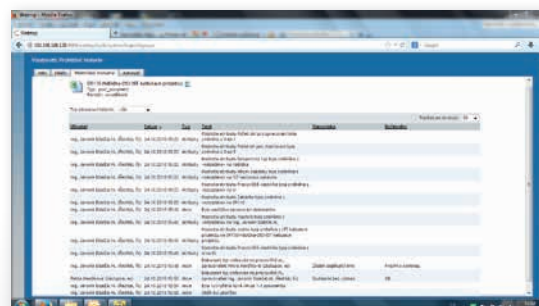
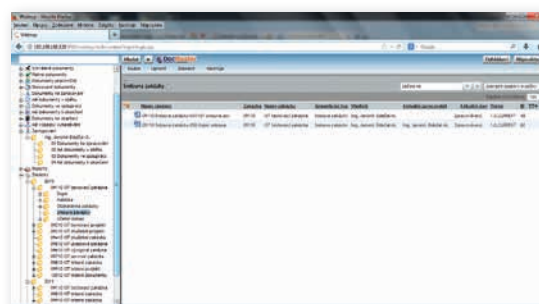
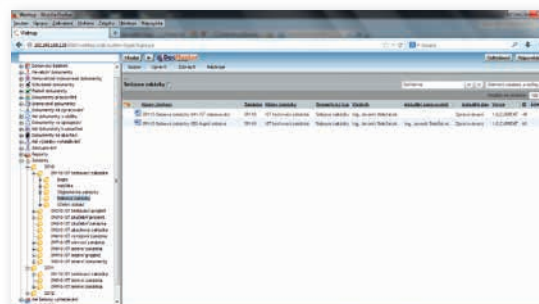
NA PLATFORMĚ DOCUMENTUM

ARBES DocMaster je přednastavená („krabicová“) aplikace pro menší a střední podniky splňující 80 % intuitivně očekávaných potřeb uživatelů v uvedených agendách. Je snadno konfigurovatelná pro konkrétní potřeby zákazníka (do značné míry i vlastními silami zkušeného a vyškoleného administrátora) a poskytuje kontrolovaný oběh dokumentů s flexibilitou odpovídající realitě praxe uživatelů.

ARBES DocMaster je řešení založené na platformě EMC Documentum poskytující standardní sadu základních funkcí pro obvyklé podnikové agendy, jako např.:

- distribuce a zpracování doručené pošty, zpracování odesílané pošty
- řízení směrnic a předpisů, řízení smluv
- schvalování přijatých faktur
- tvorba a schvalování nabídek
- vyřizování reklamací, stížností a podobně
- ochranu investic v případě upgradu a updatů platformy EMC Documentum
- možnost prakticky neomezeného rozšíření standardní funkčnosti ARBES DocMaster v libovolné oblasti (Enterprise Content Management, Business Process Management, Web Content Management, Digital Asset Management, Records Management, Collaboration Content Management).

ARBES DocMaster uživatelům garantuje především možnost rychlého nasazení u zákazníka, otestování standardní poskytované funkčnosti a na základě toho možnost diskuze nad konkrétními požadavky uživatelů na změny nebo rozšíření funkčnosti jednotlivých agend (případně rozšíření funkčnosti o agendu zcela nově).



Reference a Partneři **ARBES TECHNOLOGIES**

V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ ECM ŘEŠENÍ

Partneři

EMC²

Alfresco

Schufa

Microsoft

Reference

Penzijní fond České spořitelny, s.r.o.

Statutární město Brno

Volkswagen Slovakia, a.s.

Česká spořitelna, a.s.

Západoslovenská energetika, a.s.

Energis 92, s.r.o.

Skupina RWE

NET4GAS, s.r.o.

Skupina itelligence DE

Hartmann – Rico, a.s.

PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o.

United Energy Trading, a.s.

Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv

Česká rafinérská, a.s.

Equa bank, a.s.



Praha

ARBES Technologies, s. r. o.

Štefánikova 32, 150 00 Praha 5

Česká republika

Tel.: + 420 241 010 111

Fax: + 420 241 010 165

E-mail: arbes@arbes.com

Brno

ARBES Technologies, s. r. o.

Údolní 18, 602 00 Brno

Česká republika

Tel.: + 420 542 221 071

Fax: + 420 542 210 031

E-mail: brno@arbes.com

Bratislava

ARBES, s. r. o.

Bajkalská 5, 831 04 Bratislava

Slovenská republika

Tel.: + 421 244 632 618

Fax: + 421 244 460 237

E-mail: bratislava@arbes.com